



UPUTE ZA IZRADU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O PROVEDBI SEKTORSKIH I VIŠESEKTORSKIH STRATEGIJA

Dokument: UI/GI – S, Inačica: 1.1

Pripremljeno: svibanj 2023.

Koordinacijsko tijelo u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske

Upute za izradu godišnjeg izvješća o provedbi sektorskih i višesektorskih strategija, inačica 1.1. (u daljnjem tekstu: Upute), izrađene su radi usklađivanja s izmjenama zakonodavnog okvira sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske i daljnjeg unapređenja procesa izvješćivanja o provedbi dugoročnih akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja.

Ove Upute izrađene su u svrhu osiguravanja pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem i ujednačenog pristupa tijekom pripreme godišnjeg izvješća o provedbi strategija i višesektorskih strategija.

Upute se ne primjenjuju na izradu izvješća o provedbi akata strateškog planiranja čiji su sadržaj i rokovi za podnošenje propisani posebnim zakonom ili međunarodno preuzetom obvezom.

Upute vezane za izradu godišnjeg izvješća o provedbi strategija i višesektorskih strategija možete uputiti Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Koordinacijskom tijelu za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacijsko tijelo), elektroničkom poštom na adresu: strategija@mrrfeu.hr.

Sadržaj

1. Što je sektorska strategija (i višesektorska strategija)?	4
2. Obveza izrade, način i rok za podnošenje izvješća o provedbi strategije i višesektorske strategije	5
3. Struktura i sadržaj godišnjeg izvješća o provedbi strategije.....	6
Prilog: Predložak za izradu tekstualnog dijela godišnjeg izvješća o provedbi strategije i višesektorske strategije.....	8

1. Što je sektorska strategija (i višesektorska strategija)?

U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ([„Narodne novine“, br. 123/17, 151/22](#)) (u daljnjem tekstu: Zakon):

- **sektorska strategija** je dugoročni akt strateškog planiranja od nacionalnog značaja koji se, sa svrhom određivanja strateških ciljeva razvojnih politika **u jednom upravnom području**, izrađuje i donosi za razdoblje od najmanje deset godina,
- **višesektorska strategija** je dugoročni akt strateškog planiranja od nacionalnog značaja koji se, sa svrhom određivanja strateških ciljeva razvojnih politika **u više srodnih i međusobno povezanih upravnih područja**, izrađuje i donosi za razdoblje od najmanje deset godina,
- **sektorske i višesektorske strategije izrađuju se ako je njihova izrada propisana posebnim zakonom ili obvezujućim pravnim aktom EU-a, a donosi ih Hrvatski sabor (u daljnjem tekstu: Sabor),**
- odluku o izradi, nositelju izrade i obuhvatu, ako drugačije ne proizlazi iz posebnog zakona ili drugog obvezujućeg akta, donosi Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada), a razdoblje važenja sektorske ili višesektorske strategije odlukom o donošenju utvrđuje Sabor.

2. Obveza izrade, način i rok za podnošenje izvješća o provedbi strategije i višesektorske strategije

Obveza izrade, način podnošenja i rok za podnošenje godišnjeg izvješća o provedbi strategija propisani su odredbama Zakona i Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Hrvatske ([„Narodne novine“, br. 44/23](#)) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U skladu s odredbama Zakona:

- **tijelo zaduženo za izradu strategije, putem koordinatora za strateško planiranje tijela državne uprave, jednom godišnje izvješćuje Vladu o provedbi strategije.**

U skladu s odredbama Pravilnika:

- izvješće o provedbi sektorske ili višesektorske strategije je izvješće o provedbi strateških ciljeva i ostvarivanju pokazatelja učinka iz sektorske ili višesektorske strategije koje tijelo zaduženo za izradu sektorske ili višesektorske strategije podnosi Vladi jednom godišnje,
- obveznici izrade godišnje izvješće o provedbi strategije izrađuju u skladu s uputama Koordinacijskog tijela,
- izvješće o provedbi sektorske ili višesektorske strategije tijelo zaduženo za izradu sektorske ili višesektorske strategije dostavlja **na znanje** Koordinacijskom tijelu,
- **rok za podnošenje izvješća o provedbi strategije Vladi, za prethodnu godinu provedbe, je 30. svibnja tekuće godine.**

3. Struktura i sadržaj godišnjeg izvješća o provedbi strategije

Godišnje izvješće o provedbi strategije sastoji se od:

- **tekstualnog dijela** koji se izrađuje, u dokumentu programa Word, u skladu s predloškom u prilogu ovih Uputa, i
- **tabličnog prikaza** koji se izrađuje u radnoj knjizi programa Excel i prilaže uz tekstualni dio izvješća (Prilog 1).

Tekstualni dio godišnjeg izvješća o provedbi strategije i višesektorske strategije obavezno sadrži poglavlja kako slijedi:

- a) naslovnica
- b) sadržaj, s poveznicama na poglavlja godišnjeg izvješća,
- c) uvod, sa sažetim opisom okolnosti provedbe
- d) izvješće o napretku u provedbi **svakog pojedinog strateškog cilja**, sa sljedećim podacima:
 - redni broj i naziv strateškog cilja,
 - naziv nositelja provedbe, ako je različit od nositelja izrade izvješća,
 - nazive svih pripadajućih pokazatelja učinka, s kodovima iz biblioteke pokazatelja,
 - podatke o ostvarenoj vrijednosti svakog pojedinog pokazatelja učinka tijekom izvještajnog razdoblja,
 - sažeti opis napretka u provedbi, s osvrtom na promjenu stanja mjerenu pripadajućim pokazateljima učinka, postupanja po uočenim izazovima u provedbi te radnje koje se poduzimaju za smanjenje rizika provedbe strateškog cilja,
 - ako referentne godine navedenih vrijednosti pokazatelja ne obuhvaćaju izvještajno razdoblje, u opisu napretka potrebno je navesti razlog nedostupnosti podatka i način praćenja napretka u provedbi strateškog cilja
- e) zaključak, s procjenom ukupne uspješnosti provedbe strategije tijekom izvještajnog razdoblja i prijedlozima za unaprjeđenje provedbe.

NAPOMENA:

Tekstualni dio godišnjeg izvješća obavezno se izrađuje i oblikuje u skladu s Predloškom za izradu tekstualnog dijela godišnjeg izvješća o provedbi strategije i višesektorske strategije, koji čini sastavni dio ovih Uputa, koristeći font Times New Roman, crne boje, veličine 12, razmak između redaka i odlomaka 1,5.

Tablični prikaz godišnjeg izvješća o provedbi strategije i višesektorske strategije:

- a) sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi strategije i višesektorske strategije, ovjeren i potpisan od strane predstavnika koordinatora za strateško planiranje tijela državne uprave i čelnika tijela zaduženog za izradu akta,
- b) izrađuje se u radnoj knjizi programa Excel naziva „Tablični prikaz godišnjeg izvješća o provedbi strategije i višesektorske strategije“, u skladu s uputama radnog lista Upute za popunjavanje (izvješće se izrađuje u radnom listu Prilog 1),
- c) nakon izrade tabličnog prikaza, uz tekstualni dio izvješća o provedbi strategije dostavlja se i javno objavljuje isključivo radni list Prilog 1., dok je ostale radne listove iz radne knjige programa Excel naziva „Tablični prikaz godišnjeg izvješća o provedbi strategije i višesektorske strategije“ potrebno ukloniti.

Prilog: Predložak za izradu tekstualnog dijela godišnjeg izvješća o provedbi strategije i višesektorske strategije

Postaviti logotip nositelja izrade

Godišnje izvješće o provedbi (*unijeti cjeloviti naziv akta strateškog planiranja, uključujući razdoblje važenja*), **za** (*unijeti izvještajno razdoblje za koje se izrađuje izvješće, npr. 2023.*)
godinu

Naziv nositelja izrade: (*unijeti naziv nositelja izrade*)

Izrađeno: (*unijeti mjesec i godinu izrade izvješća*)

Sadržaj

1. Uvod	1
2. Izvješće o provedbi strateških ciljeva	2
2.1. Strateški cilj (1).....	3
2.1.1 Ostvarene vrijednosti pokazatelja učinka za strateški cilj (1)	4
2.1.2. Opis napretka u provedbi strateškog cilja (1).....	5
2.2. Strateški cilj (2).....	6
2.2.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja učinka za strateški cilj (2)	7
2.2.2. Opis napretka u provedbi strateškog cilja (2).....	8
3. Zaključak o provedbi sektorske ili višesektorske strategije tijekom izvještajnog razdoblja	9

Ovdje umetnite Tablicu sadržaja koja će automatski izraditi sadržaj s izravnim poveznicama na željeno poglavlje ili potpoglavlje izvješća.

1. Uvod

Ovdje navedite sažeti opis okolnosti provedbe strategije, odnosno kratak pregled gospodarskih, društvenih i političkih promjena tijekom izvještajnog razdoblja, koje su imale značajniji utjecaj na provedbu strategije. Uvod ne bi trebao biti dulji od dvije kartice teksta.

Molimo pri izradi imajte na umu kako će izrađeno izvješće biti dostupno široj javnosti, stoga tekst nemojte opterećivati stručnim pojmovima, kao ni predugim rečenicama koje otežavaju jasnoću teksta, odnosno razumijevanje izvješća.

2. Izvješće o provedbi strateških ciljeva

2.1. (Navesti naziv strateškog cilja 1)

(Nositelj provedbe: navesti naziv) (Navodi se isključivo ako se nositelj provedbe razlikuje od nositelja izrade)

2.1.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja učinka za praćenje napretka u provedbi strateškog cilja 1

Naziv pokazatelja učinka i kod (iz Biblioteke pokazatelja)	Početna vrijednost (godina)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ostvarena vrijednost, (godina podatka ¹)

2.1.2. Opis napretka u provedbi strateškog cilja 1

U ovom dijelu sadržaja potrebno je navesti sažeti opis napretka u provedbi strateškog cilja 1, s osvrtom na promjenu stanja mjerenu pripadajućim pokazateljima učinka. Opišite glavna postignuća u provedbi strateškog cilja uz osvrt na trend kretanja ostvarenih vrijednosti svih pripadajućih pokazatelja uspješnosti, u odnosu na podatke o početnim i ciljnim vrijednostima svakog pojedinog pokazatelja učinka. Navedeni opis ne bi trebao biti dulji od dvije kartice teksta.

U slučaju da podaci o ostvarenoj vrijednosti određenog pokazatelja učinka nisu dostupni za izvještajno razdoblje, tada je u opisu napretka obavezno navesti razlog nedostupnosti podataka i opisati alternativni način praćenja uspješnosti u provedbi strateškog cilja 1 (primjerice pomoću dodatnih pokazatelja uspješnosti).

U slučaju da je u strategiji, za provedbu strateškog cilja (1) utvrđen jedan ili više projekata od

¹ Traženi podatak odnosi se isključivo na vrijednost koja odgovara kalendarskoj godini za koju se podnosi izvješće o provedbi strategije i višesektorske strategije

strateškog značaja, tada je u ovom dijelu potrebno ukratko opisati napredak u njihovoj provedbi. U opisu se potrebno osvrnuti na uspješnost u postizanju utvrđenih ključnih točki ostvarenja pojedinog projekta od strateškog značaja, odnosno navesti jesu li ključne točke ostvarenja postignute u skladu s utvrđenim rokovima te navesti najvažnije rezultate ostvarene provedbom pojedinog projekta od strateškog značaja. Također, potrebno je navesti podatak o ukupno utrošenim sredstvima za provedbu pojedinog projekta od strateškog značaja tijekom izvještajnog razdoblja (ako je navedeni podatak dostupan).

Ovdje navedite i opišite možebitne izazove koji su tijekom izvještajnog razdoblja utjecali na planiranu dinamiku provedbe strateškog cilja (1), odnosno pripadajućih projekata od strateškog značaja, te opišite što ste poduzeli vezano za njihovo rješavanje. Također, navedite mjere koje ste poduzeli u svrhu otklanjanja ili umanjivanja uočenih rizika u provedbi strateškog cilja (1).

Ako otklanjanje nekoga rizika u provedbi strateškog cilja (1) nije moguće, to je ovdje obavezno i navesti te pritom jasno odgovoriti na pitanja: zašto se strateški cilj (1) ne bi mogao ostvariti i koji su razlozi ili uzroci istom.

2.2. (Navesti naziv strateškog cilja 2)

(Nositelj provedbe: navesti naziv) (Navodi se isključivo ako se nositelj provedbe razlikuje od nositelja izrade)

2.2.1. Ostvarene vrijednosti pokazatelja učinka za praćenje napretka u provedbi strateškog cilja 2

Naziv pokazatelja učinka i kod (iz Biblioteke pokazatelja)	Početna vrijednost (godina)	Ciljna vrijednost (godina)	Ostvarena vrijednost (godina podataka ²)

2.2.2. Opis napretka u provedbi strateškog cilja 2

U ovom dijelu sadržaja potrebno je navesti sažeti opis napretka u provedbi strateškog cilja 2, s osvrtom na promjenu stanja mjerenu pripadajućim pokazateljima učinka. Opišite glavna postignuća u provedbi strateškog cilja uz osvrt na trend kretanja ostvarenih vrijednosti svih pripadajućih pokazatelja uspješnosti, u odnosu na podatke o početnim i ciljnim vrijednostima svakog pojedinog pokazatelja učinka. Navedeni opis ne bi trebao biti dulji od dvije kartice teksta.

U slučaju da podaci o ostvarenoj vrijednosti određenog pokazatelja učinka nisu dostupni za izvještajno razdoblje, tada je u opisu napretka obavezno navesti razlog nedostupnosti podataka i opisati alternativni način praćenja uspješnosti u provedbi strateškog cilja 2 (primjerice pomoću dodatnih pokazatelja uspješnosti).

U slučaju da je u strategiji, za provedbu strateškog cilja (2) utvrđen jedan ili više projekata od

² Traženi podatak odnosi se isključivo na vrijednost koja odgovara kalendarskoj godini za koju se podnosi izvješće o provedbi strategije i višesektorske strategije

strateškog značaja, tada je u ovom dijelu potrebno ukratko opisati napredak u njihovoj provedbi. U opisu se potrebno osvrnuti na uspješnost u postizanju utvrđenih ključnih točki ostvarenja pojedinog projekta od strateškog značaja, odnosno navesti jesu li ključne točke ostvarenja postignute u skladu s utvrđenim rokovima te navesti najvažnije rezultate ostvarene provedbom pojedinog projekta od strateškog značaja. Također, potrebno je navesti podatak o ukupno utrošenim sredstvima za provedbu pojedinog projekta od strateškog značaja tijekom izvještajnog razdoblja (ako je navedeni podatak dostupan).

Ovdje navedite i opišite možebitne izazove koji su tijekom izvještajnog razdoblja utjecali na planiranu dinamiku provedbe strateškog cilja (2), odnosno pripadajućih projekata od strateškog značaja, te opišite što ste poduzeli vezano za njihovo rješavanje. Također, navedite mjere koje ste poduzeli u svrhu otklanjanja ili umanjivanja uočenih rizika u provedbi strateškog cilja (2).

Ako otklanjanje nekoga rizika u provedbi strateškog cilja (2) nije moguće, to je ovdje obavezno i navesti te pritom jasno odgovoriti na pitanja: zašto se strateški cilj (2) ne bi mogao ostvariti i koji su razlozi ili uzroci istom.

NAPOMENA:

O svakom pojedinom strateškom cilju sadržanom u sektorskoj ili višesektorskoj strategiji potrebno je izvijestiti na prethodno opisan način uvodeći nova potpoglavlja za svaki strateški cilj unutar poglavlja 2. Izvješće o provedbi strateških ciljeva.

3. Zaključak o provedbi sektorske ili višesektorske strategije tijekom izvještajnog razdoblja

Ovdje navedite zaključak o ukupnoj uspješnosti provedbe strategije tijekom izvještajnog razdoblja, s osvrtom na eventualne poteškoće ili zastoje u provedbi pojedinih strateških ciljeva te prijedlozima za unaprjeđenje provedbe strategije.

Navedite možebitne ključne rizike koji mogu utjecati na planiranu dinamiku provedbe strategije s jasnim preporukama o tome što je potrebno poduzeti za otklanjanje istih.

U slučaju da su u prethodnom izvješću o provedbi strategije utvrđeni rizici za provedbu te su dane preporuke za njihovo otklanjanje ili umanjivanje, molimo opišite status provedbe danih preporuka tijekom izvještajnog razdoblja (provedeno, djelomično provedeno, nije provedeno) te navedite koji je trenutni status pojedinog rizika utvrđenog u prethodnom izvješću (smanjen, povećan, nepromijenjen).

NAPOMENA:

Sadržaj godišnjeg izvješća o provedbi strategije isključiva je odgovornost nositelja izrade izvješća. Koordinacijsko tijelo ne odobrava izvješća o provedbi strategija, niti odgovara za vjerodostojnost dostavljenih podataka.

U svrhu primjene načela transparentnosti, svi nositelji izrade obvezni su, u skladu s odredbama primjenjivih propisa, putem svojih službenih mrežnih stranica osigurati stalnu javnu dostupnost podataka vezanih za procese provedbe, praćenja, izvješćivanja, financiranja i vrednovanja strategija iz svoje nadležnosti.

Molimo imajte na umu da je prije podnošenja i objave godišnjeg izvješća potrebno provjeriti cjelokupan sadržaj, citirati izvore kojima ste se služili pri sastavljanju izvješća te, ako je potrebno, ispraviti pravopisne, slovne i brojčane pogreške.

Preporuka je izvješće objaviti u pristupačnoj datoteci oblika Portable Document Format (.pdf).*